

# Загрузка данных в CrossRef (WebDeposit)

Платформа ELPUB

Документ создан 10.07.2019

## Содержание

<b>1</b>	<b>Принцип формирования и присвоения DOI.....</b>	<b>4</b>
1.1	Структура DOI .....	4
1.2	Разрешенные символы для суффикса .....	4
1.3	DOI статьи .....	5
1.4	DOI выпуска .....	5
1.5	DOI журнала.....	5
1.6	Использование DOI в печатной версии журнала .....	5
<b>2</b>	<b>Загрузка информации в CrossRef .....</b>	<b>7</b>
2.1	Шаги 1, 2 .....	7
2.2	Шаг 3 .....	9
2.3	Шаг 3 - CrossMark .....	12
2.3.1	CrossMark .....	13
2.3.2	Updates .....	15
2.3.3	Custom Metadata (assertion) .....	16
2.4	Шаг 4 .....	16
<b>3</b>	<b>Просмотр загруженных в CrossRef данных.....</b>	<b>18</b>
3.1	История загрузки данных .....	18
3.2	Загруженные статьи в поисковой выдаче Crossref .....	22
3.3	Список всех загруженных DOI.....	22

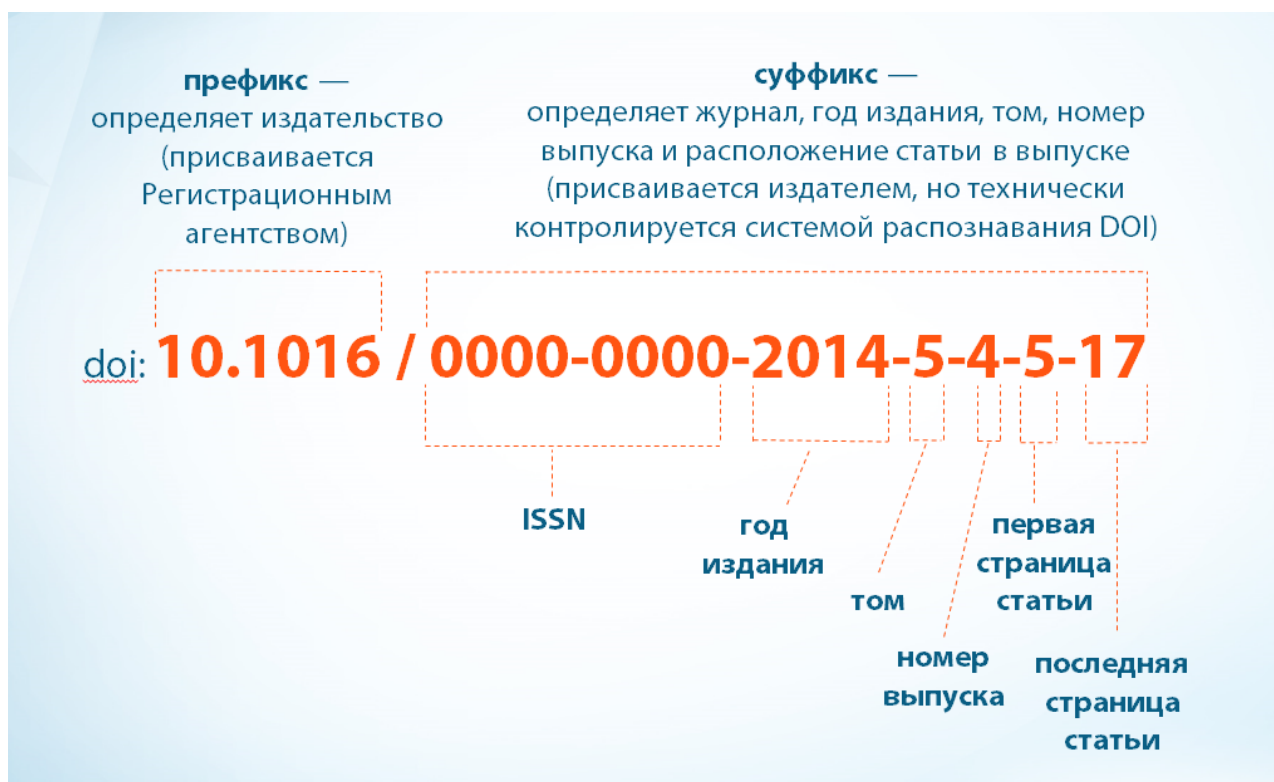
- [Принцип формирования и присвоения DOI \(see page 4\)](#)
  - [Структура DOI \(see page 4\)](#)
  - [Разрешенные символы для суффикса \(see page 4\)](#)
  - [DOI статьи \(see page 5\)](#)
  - [DOI выпуска \(see page 5\)](#)
  - [DOI журнала \(see page 5\)](#)
  - [Использование DOI в печатной версии журнала \(see page 5\)](#)
- [Загрузка информации в CrossRef \(see page 7\)](#)
  - [Шаги 1, 2 \(see page 7\)](#)
  - [Шаг 3 \(see page 9\)](#)
  - [Шаг 3 - CrossMark \(see page 12\)](#)
    - [CrossMark \(see page 13\)](#)
    - [Updates \(see page 15\)](#)
    - [Custom Metadata \(assertion\) \(see page 16\)](#)
  - [Шаг 4 \(see page 16\)](#)
- [Просмотр загруженных в CrossRef данных \(see page 18\)](#)
  - [История загрузки данных \(see page 18\)](#)
  - [Загруженные статьи в поисковой выдаче Crossref \(see page 22\)](#)
  - [Список всех загруженных DOI \(see page 22\)](#)

# 1 Принцип формирования и присвоения DOI

## 1.1 Структура DOI

Необходимо сразу оговориться, что CrossRef не предъявляет каких-либо требований к структуре суффикса, ограничивая только набор допустимых символов и требуя уникальности каждого суффикса. В общем случае, для удобства автоматизации, более простого восприятия и запоминания, при формировании суффикса необходимо придерживаться какой-либо системы/правил. Ниже представлен подход, который предлагается и используется как базовый на платформе Elpub.

Структура и правила создания **DOI** представлены на иллюстрации. Это общие правила. В отдельных случаях структура DOI и правила формирования могут отличаться от приведенных на иллюстрации. Конкретные правила представлены ниже в соответствующих подразделах.



## 1.2 Разрешенные символы для суффикса

При формировании суффикса CrossRef допускает использование только следующих символов:

"a-z", "A-Z", "0-9" и "-.\_;()/"

Суффикс не чувствителен к регистру символов. Например, идентификаторы 10.1006/abc и 10.1006/ABC являются одинаковыми.

### 1.3 DOI статьи

Для формирования суффикса DOI статьи используются следующие правила:

**%ISSN-%Y-%v-%i-%p**

где:

%ISSN – ISSN журнала (обычно используется ISSN печатной версии)

%Y – год издания

%v – номер тома

%i – номер выпуска

%p – номера страниц статьи в выпуске

Пример DOI статьи: **10.1016/1813-2992-2015-140-1-22-28**

### 1.4 DOI выпуска

Для формирования суффикса DOI выпуска используются следующие правила:

**%ISSN-%Y-%v-%i**

где:

%ISSN – ISSN журнала (обычно используется ISSN печатной версии)

%Y – год издания

%v – номер тома

%i – номер выпуска

Пример DOI выпуска: **10.1016/1813-2992-2015-140-1**

### 1.5 DOI журнала

Для формирования суффикса DOI журнала используются следующие правила:

**%ISSN**

где:

%ISSN – ISSN журнала (обычно используется ISSN печатной версии)

Пример DOI журнала: **10.1016/1813-2992**

### 1.6 Использование DOI в печатной версии журнала

Для внесения **DOI** в печатную версию журнала можно формировать их по общим правилам, представленным на рисунке выше, или по конкретным правилам, представленным выше в соответствующих подразделах.

Для каждой статьи на последнем этапе верстки, когда стали понятны страницы, на которых будут расположены статьи, необходимо по указанным выше правилам сформировать **DOI** и предоставить их верстальщику.

Как правило, в печатном варианте **DOI** указывается один раз для статьи после **abstracts** и ключевых слов.

## 2 Загрузка информации в CrossRef


Для добавления информации о статьях нужно воспользоваться веб-интерфейсом, который доступен по адресу <http://www.crossref.org/webDeposit/>

Весь процесс загрузки можно условно разбить на три шага. Их описание представлено ниже.

### 2.1 Шаги 1, 2

Внешний вид страницы, открывшейся по ссылке, приведен на рисунке ниже.

[← Back to the main Crossref website](#)



# webDeposit

Ver. 1.40

These forms allow you to enter metadata and register DOIs. Review the [help documentation](#) for details.

**Note:** Your Crossref username and password will be required at the end of this process to submit data to the system. **Please insure your browser allows JavaScript so that the data validation will function.**

Step 1: Select Data Type

Data Type Selection

Select Data Type: ☒ Journal ☐ Book ☐ Conference Proceedings ☐ Report ☐ Dissertation ☐ CrossMark Policy page   
☐ NLM File **BETA** ☐ Supplemental-Metadata Upload **BETA**

Step 2: Identify the Journal

Journal information

Title

Abbr.

Journal DOI+

Journal URL

Print ISSN  Elect ISSN  Journal DOI and/or ISSN required

Volume  Issue

Issue DOI

Issue URL

**Publication dates**  
*note: use numerical values (YYYY, MM, DD)*

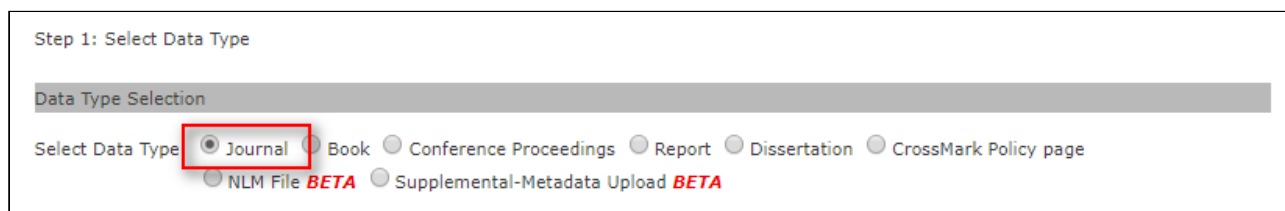
**Type: print**  
\*Year  Month:  Day:

**Type: online**  
\*Year  Month:  Day:

\* a minimum of one publication year is required  
+ complete Title, Abbr., Journal DOI/URL and/or ISSN fields for title-level Journal deposit

-----

В открывшейся форме сначала необходимо выбрать тип информации (Step 1), которая будет добавляться в систему. Для загрузки статей журнала предназначен вариант **Journal**.

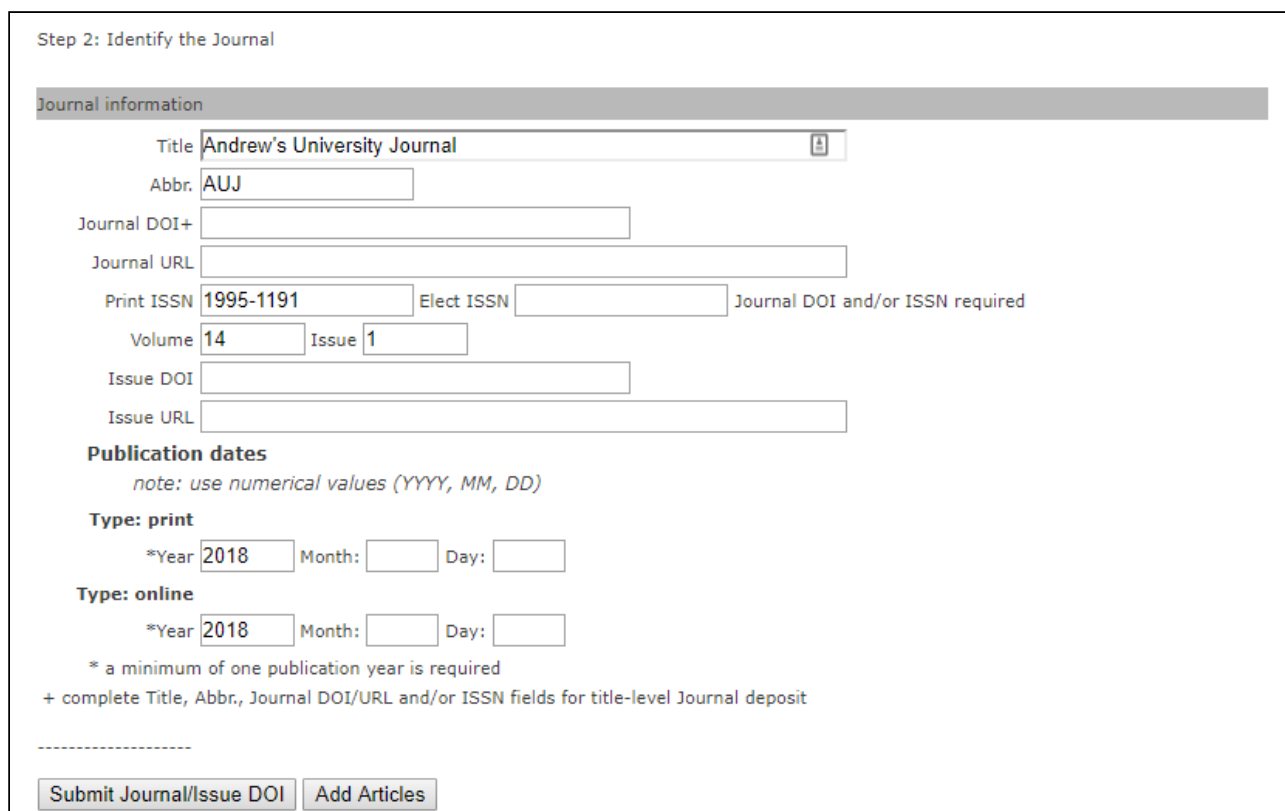


Step 1: Select Data Type

Data Type Selection

Select Data Type ☒ Journal ☐ Book ☐ Conference Proceedings ☐ Report ☐ Dissertation ☐ CrossMark Policy page ☐ NLM File **BETA** ☐ Supplemental-Metadata Upload **BETA**

Далее необходимо ввести информации о журнале (Step 2). Поля, обязательные к заполнению, помечены звездочками \*, но рекомендуется заполнять форму как можно полнее. На рисунке ниже представлен пример минимально необходимого заполнения полей.



Step 2: Identify the Journal

Journal information

Title

Abbr.

Journal DOI+

Journal URL

Print ISSN  Elect ISSN  Journal DOI and/or ISSN required

Volume  Issue

Issue DOI

Issue URL

**Publication dates**  
note: use numerical values (YYYY, MM, DD)

**Type: print**  
\*Year  Month:  Day:

**Type: online**  
\*Year  Month:  Day:

\* a minimum of one publication year is required

+ complete Title, Abbr., Journal DOI/URL and/or ISSN fields for title-level Journal deposit

-----

В поле **Title** вводится название журнала на английском языке.

В поле **Abbr.** вводится сокращенное название журнала на английском языке.

В поле **Journal DOI** вводится DOI всего журнала, если он есть. Поле не обязательно для заполнения, но если есть желание или необходимость его заполнить, то данный DOI необходимо сформировать по правилам, описанным в предыдущем разделе документа. Поле заполняется только в паре с **URL**.

В поле **URL** вводится адрес сайта журнала. Поле заполняется только в паре с **Journal DOI**.

В поле **Print ISSN** вводится ISSN печатной версии журнала.

В поле **Elect ISSN** вводится ISSN электронной версии журнала.

Хотя бы одно из полей **ISSN** обязательно для заполнения.



Важно следить, чтобы название журнала **Title** и **ISSN** точно соответствовали их действительным значениям. Также, если ранее информация по данному журналу уже загружалась в CrossRef, название журнала должно совпадать с тем значением, которое было загружено ранее. Если будет введено другое название журнала или это же, но с ошибками, то CrossRef воспримет его как новый журнал и потребует указать для него другой ISSN, т.е. не даст загрузить такие данные. Это происходит потому, что CrossRef требует, чтобы для каждого журнала, а равно и названия журнала, был указан свой уникальный ISSN.

В поля **Volume** и **Issue** вводятся, соответственно, номер тома и номер выпуска журнала.

В поле **Issue DOI** вводится DOI выпуска журнала, если он есть. Поле не обязательно для заполнения, но если есть желание или необходимость его заполнить, то данный DOI необходимо сформировать по правилам, описанным в предыдущем разделе документа. Поле заполняется только в паре с **URL**.

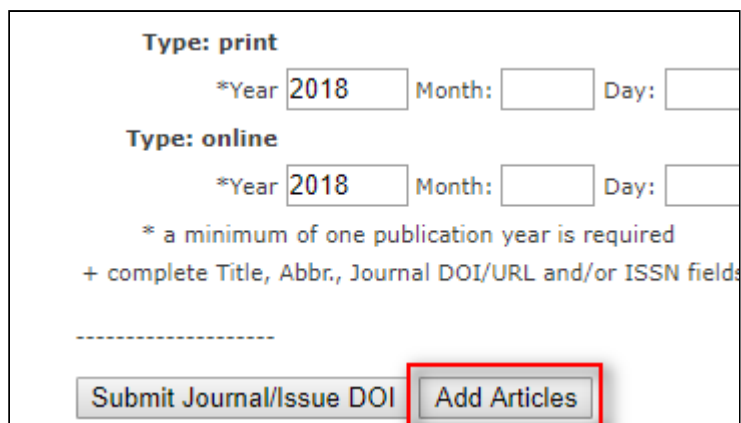
В поле **URL** вводится адрес выпуска журнала. Поле заполняется только в паре с **Issue DOI**.

В группе полей **Publication dates** заполняются даты публикации печатной и электронной версий журнала. Обязательным для заполнения является только **год** хотя бы для одной из версий журнала.

В поле **Type: print Year** вводится год издания печатной версии журнала.

В поле **Type: online Year** вводится год издания печатной версии журнала.

Переходим к следующему шагу, на котором введем информацию о статьях. Для этого нажимаем кнопку «**Add Articles**».



Type: print

\*Year  Month:  Day:

Type: online

\*Year  Month:  Day:

\* a minimum of one publication year is required  
+ complete Title, Abbr, Journal DOI/URL and/or ISSN fields

-----

## 2.2 Шаг 3

Внешний вид формы представлен на рисунке ниже.

[← Back to the main Crossref website](#)

## webDeposit

Ver. 1.40

Enter the article's metadata and then continue with more articles or complete the deposit by selecting 'Finish'. Mandatory fields are marked by an "\*", but in general it is best practice to enter as much data as you can.

Step 3: Input the article metadata.

Deposit Data

```

<journal_metadata>
  <full_title>Andrew's University Journal</full_title>
  <abbrev_title>AUJ</abbrev_title>
  <issn media_type='print'>19951191</issn>
</journal_metadata>
<journal_issue>
  <publication_date media_type='print'>
    <year>2018</year>
  </publication_date>
  <publication_date media_type='online'>

```

Article information

Title\*

A

Original Title (for translated works only)

**Contributors**

	Role	First Name	Last Name	ORCID	
Person	author ▼	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 20px;"></div>	<a href="#">Add Contributor</a>
Organization (optional)	author ▼	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 20px;"></div>			<a href="#">Add Organization</a>

[Add Article Date](#)

DOI\*

URL\*

Add Similarity Check as-crawled URL

First page:

Last page:

---

[Add CrossMark Metadata](#)

[Add Another Article](#)

[Finish](#)

[Cancel](#)

В первом поле формы в формате XML отображается информация о журнале, введенная на предыдущем шаге.

Step 3: Input the article metadata.

Deposit Data

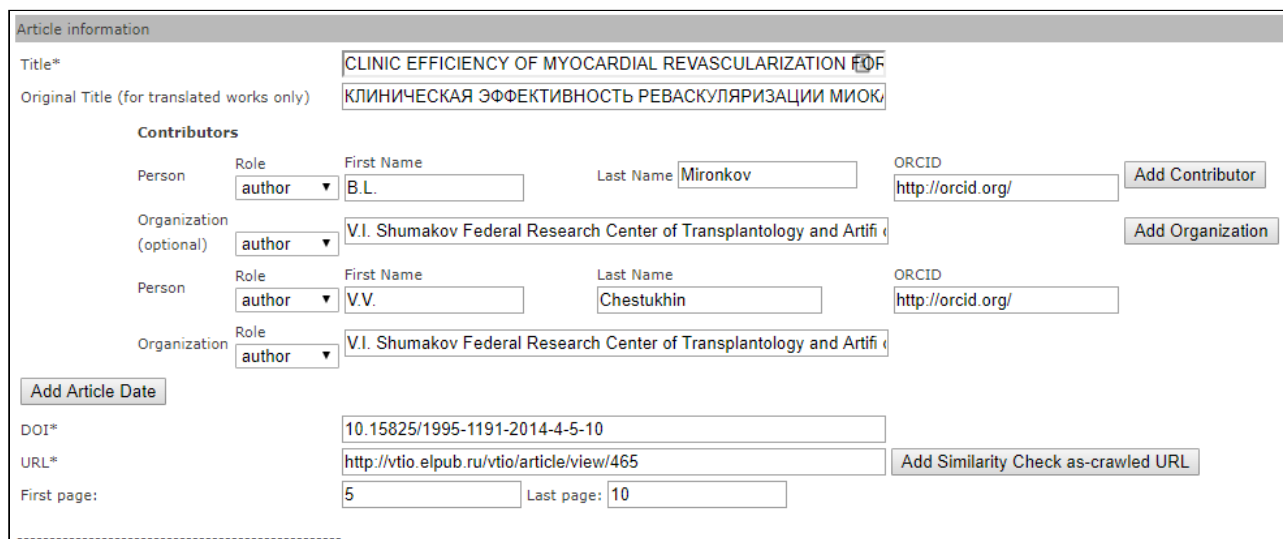
```

<journal_metadata>
  <full_title>Andrew's University Journal</full_title>
  <abbrev_title>AUJ</abbrev_title>
  <issn media_type='print'>19951191</issn>
</journal_metadata>
<journal_issue>
  <publication_date media_type='print'>
    <year>2018</year>
  </publication_date>
  <publication_date media_type='online'>

```

Article information

Далее идут поля для ввода информации о статье. Обязательные поля помечены звездочками \*, но рекомендуется заполнять максимально возможное их количество. Поля заполняются на английском языке.



В поле **Title** вводится название статьи на английском языке.

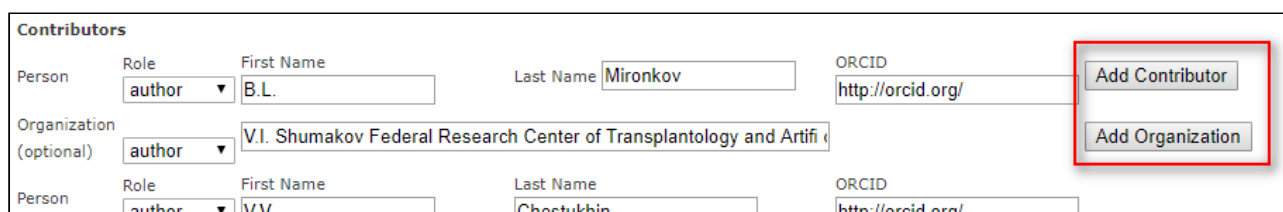
В поле **Original Language Title** вводится название статьи на языке оригинала (не транслитерация).

В группе **Contributors** вводится информация об авторах статьи.

В строке **Person** в поле **Role** выбирается **author**, в поле **First Name** вводим имя (либо инициалы) автора и в поле **Last Name** вводится фамилия автора. В поле **ORCID** вводится ссылка на страницу автора в системе [orcid.org](http://orcid.org)<sup>1</sup>.

В строке **Organization (optional)** в поле **Role** выбирается **author**, в следующем вводится название организации автора на английском языке.

Чтобы добавить поля для ещё одного автора, необходимо сначала нажать кнопку **Add Contributor**, затем нажать кнопку **Add Organization**.



Если случайно кнопки были нажаты в другом порядке, то добавленные поля нужно оставить пустыми и снова нажать кнопки в правильном порядке. Появившиеся в правильном порядке поля можно заполнять, как описано выше.

В поле **DOI** нужно ввести DOI статьи, который был сформирован ранее по приведенным в первом разделе принципам.

В поле **URL** вводим адрес статьи, по которому она доступна в интернете. Именно этот адрес будет привязан к сформированному DOI.

<sup>1</sup> <https://orcid.org/>

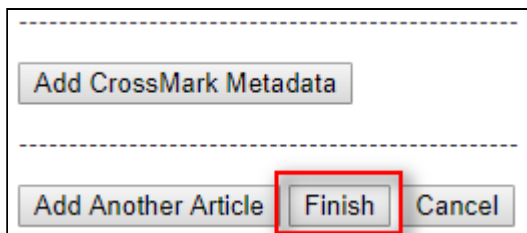
В полях **First page** и **Last page** вводятся первая и последняя страницы статьи в печатной версии журнала.

Для добавления данных **CrossMark** необходимо нажать кнопку «**Add CrossMark Metadata**». Развернется форма ввода данных. Инструкция по работе с ней вынесена в отдельный раздел "Шаг 3 - CrossMark".

Для добавления следующей статьи нужно нажать кнопку «**Add Another Article**».



Когда все статьи будут добавлены, нужно нажать кнопку «**Finish**».



## 2.3 Шаг 3 - CrossMark

В данном разделе представлено только описание процесса подачи данных CrossMark при регистрации DOI через WebDeposit Form. Подробнее об этой услуге Crossref можно узнать по адресу - <https://support.crossref.org/hc/en-us/sections/115000025203-Crossmark>

При клике на третьем шаге (Step 3) на кнопку «**Add CrossMark Metadata**» разворачивается блок ввода данных для CrossMark. Повторный клик на кнопке закрывает блок.

Чтобы данные CrossMark не отправлялись при регистрации DOI, достаточно оставить блок CrossMark свернутым.

Add CrossMark Metadata

CrossMark

**Please note:** This form does not validate CrossMark input. If you are new to CrossMark, please [review general CrossMark information](#) and [technical implementation guidelines](#) before completing your deposit.

Version:  Policy page DOI:

CrossMark Domain:  Filter?

[+ add domain group](#)

CrossMark Domain exclusive: ☒ True ☐ False

Updates:

Update DOI:  Update date:

Update type:

[+ add update](#)

Custom Metadata (assertion):

Explanation:

Group label:  Group name:

href:

Label:  Name:

Order:

[+ add assertion](#)

### 2.3.1 CrossMark

Обязательными для заполнения являются поля **CrossMark Domain** и **Policy page DOI**. Формально поле CrossMark Domain не является обязательным, если CrossMark Domain exclusive установлен как false, но данный веб-интерфейс всё равно требует заполнение поля домена.

Если нет специальной необходимости в нумерации версий, которую должен вести сам издатель, то поле **Version** следует оставить пустым.

С помощью кнопки "**+ add domain group**" можно добавить необходимое количество доменов.

Поле **CrossMark Domain exclusive** определяет возможность отслеживания обновлений на ресурсах, не заданных явно в полях **CrossMark Domain**. По умолчанию выбран вариант True, который означает, что только версии контента, загруженного с перечисленных доменов, CrossMark будет проверять на изменения. Если запрос на проверку статуса приходит с другого домена, то отображается сообщение с рекомендацией скачать контент с сайта издателя и предлагается перейти по ссылке из DOI.

В поле **Policy page DOI** необходимо указать DOI страницы с описанием политики CrossMark на сайте журнала. Ниже приведен перевод выдержки из документации CrossMark о том, что должно быть указано на странице политики и как зарегистрировать для неё DOI.

**Кликните, чтобы развернуть...**

2. Разместите на сайте Crossmark Policy Page (страницу с описанием политики Crossmark), присвойте и зарегистрируйте DOI для этой политики

Политика Crossmark включает в себя информацию о том, что журнал/издательство использует сервис Crossmark, а также содержит сведения о политике журнала в отношении исправлений, ретракции и других возможных вариантов обновления контента статьи. В тексте могут содержаться определения, пояснения, ссылки на правила, руководства и рекомендации.

Один из вариантов политики Crossmark и пример использования сервиса в журнале на платформе Elpub:

<https://www.neiconjournal.com/jour/about/editorialPolicies#custom-8>

*Текст политики на русском языке:*

CrossMark – это сервис Crossref, который позволяет читателю получить доступ к актуальной версии опубликованной статьи или другого материала.

Журнал «Наука и научная информация» использует сервис CrossMark для поддержания контента журнала в актуальном состоянии и информирования читателей об изменениях в опубликованных статьях в случае, если они происходят.

Нажмите на логотип CrossMark в верхней части статьи, чтобы получить данные о текущем статусе опубликованного документа и дополнительную информацию о нем.

*Текст политики на английском языке:*

CrossMark is a multi-publisher initiative from Crossref, provides a standard way for readers to locate the authoritative version of an article or other published content. By applying the CrossMark logo, journal "Scholarly Research and Information" is committing to maintaining the content it publishes and to alerting readers to changes if and when they occur.

Clicking the CrossMark logo on a document will tell you its current status and may also give you additional publication-record information about the document.

*Регистрация страницы с политикой выполняется также через Web Deposit. На первом шаге нужно выбрать тип CrossMark Policy Page и ввести соответствующие данные (см. скриншот ниже).*



webDeposit

Ver. 1.51



These forms allow you to enter metadata and register DOIs. Review the [help documentation](#) for details.

**Note:** Your Crossref username and password will be required at the end of this process to submit data to the system. **Please insure your browser allows JavaScript so that the data validation will function.**

Step 1: Select Data Type

Data Type Selection

Select Data Type: ☐ Journal ☐ Book ☐ Conference Proceedings ☐ Report ☐ Dissertation ☒ CrossMark Policy page  
☐ NLM File **BETA** ☐ Supplemental-Metadata Upload **BETA**

Step 2: Input the CrossMark Policy page.

CrossMark Policy page information

Policy Page Title\*:   
 DOI\*:   
 URL\*:

## 2.3.2 Updates

Поля данного блока заполняются в том случае, если в CrossMark необходимо загрузить информацию об изменениях статьи.

Данные поля **не нужно** заполнять при первичной загрузке метаданных и регистрации DOI статьи.

В поле **Update type** из предложенного списка необходимо выбрать тип обновления. Описание типов представлено в документации по адресу <https://support.crossref.org/hc/en-us/articles/115000108983-Getting-started>

Для каждого из 12 принятых типов обновлений в CrossMark в поле **Update DOI** указывается:

- addendum (внесение дополнительной информации в документ) - DOI дополняемой статьи (т.к. как правило этот тип выбирается при загрузке метаданных дополненной статьи в виде обновления зарегистрированной ранее статьи, а не в виде отдельного документа с дополнениями, то указываемый здесь DOI может совпадать с DOI, указанным выше в метаданных статьи)
- clarification (добавление пояснений, уточняющих сведений) - DOI уточняемой статьи
- correction (корректировка данных) - DOI корректируемой статьи (т.к. как правило этот тип выбирается при загрузке исправлений в виде обновления зарегистрированной ранее статьи, а не в виде отдельного документа с исправлениями, то указываемый здесь DOI может совпадать с DOI, указанным выше в метаданных статьи)
- corrigendum (сообщение об исправлении данных) - DOI статьи, к которой относится данный Corrigendum

- **erratum** (сообщение об опечатке, влияющей на восприятие данных) - DOI статьи, к которой относится данный Erratum
- **expression\_of\_concern** (выражение сомнения) - DOI статьи, сомнения по которой выражаются (пример сомнений - <https://science.sciencemag.org/content/344/6191/1460.1>)
- **new\_edition** (новая версия) - DOI старой версии статьи, новая версия которой сейчас регистрируется
- **partial\_retraction** (частичная ретракция) - DOI частично ретрагируемой статьи
- **removal** (удаление информации) - DOI статьи, часть которой была удалена (т.к. как правило этот тип выбирается при загрузке метаданных отредактированной статьи в виде обновления зарегистрированной ранее статьи, а не в виде отдельного документа с информацией об удалении, то указываемый здесь DOI может совпадать с DOI, указанным выше в метаданных статьи)
- **retraction** (ретракция) - DOI ретрагируемой статьи
- **withdrawal** (изъятие из печати предварительной версии статьи) - DOI предварительной версии статьи

Если поле **Update DOI** оставить пустым, то данные по этому обновлению не будут добавлены, даже если выбрано значение в **Update type**.

В поле **Update date** указывается дата обновления в формате ГГГГ-ММ-ДД (например, 2019-07-01).

С помощью кнопки "+ **add assertion**" можно добавить необходимое количество наборов данных assertion.

### 2.3.3 Custom Metadata (assertion)

Поля данного раздела используются в случае, если недостаточно перечисленных в Updates типов обновлений.

Также assertions используются для загрузки в CrossMark дополнительных данных, изменение которых необходимо отслеживать, но они не предусмотрены в стандартных метаданных при регистрации DOI.


С помощью кнопки "+ **add update**" можно добавить необходимое количество обновлений, связанных с регистрируемым материалом.

## 2.4 Шаг 4

Последний шаг. На нем вводятся регистрационные данные в системе CrossRef и адрес электронной почты, на который придет уведомление о результатах загрузки информации.



[← Back to the main Crossref website](#)



## webDeposit

Ver. 1.40

Your deposit is now ready to upload to the CrossRef system. Please enter your CrossRef username and password. Also provide a valid email address where the deposit results should be sent and then select 'Deposit'.

Step 4: Input your user information

User information

Username

e-mail

Password:

В поле **Username** вводится имя пользователя (логин).

В поле **Password** вводится пароль.

Когда данные введены, нужно нажать кнопку «**Deposit**». После этого система поставит данные в очередь на загрузку. Когда очередь до них дойдет, и данные будут загружены, на указанный адрес электронной почты придет сообщение о результатах загрузки. Ситуация, когда сразу после отправки информации письмо не пришло, является нормальной, т.к. **обработка может занимать от нескольких часов до нескольких дней**.

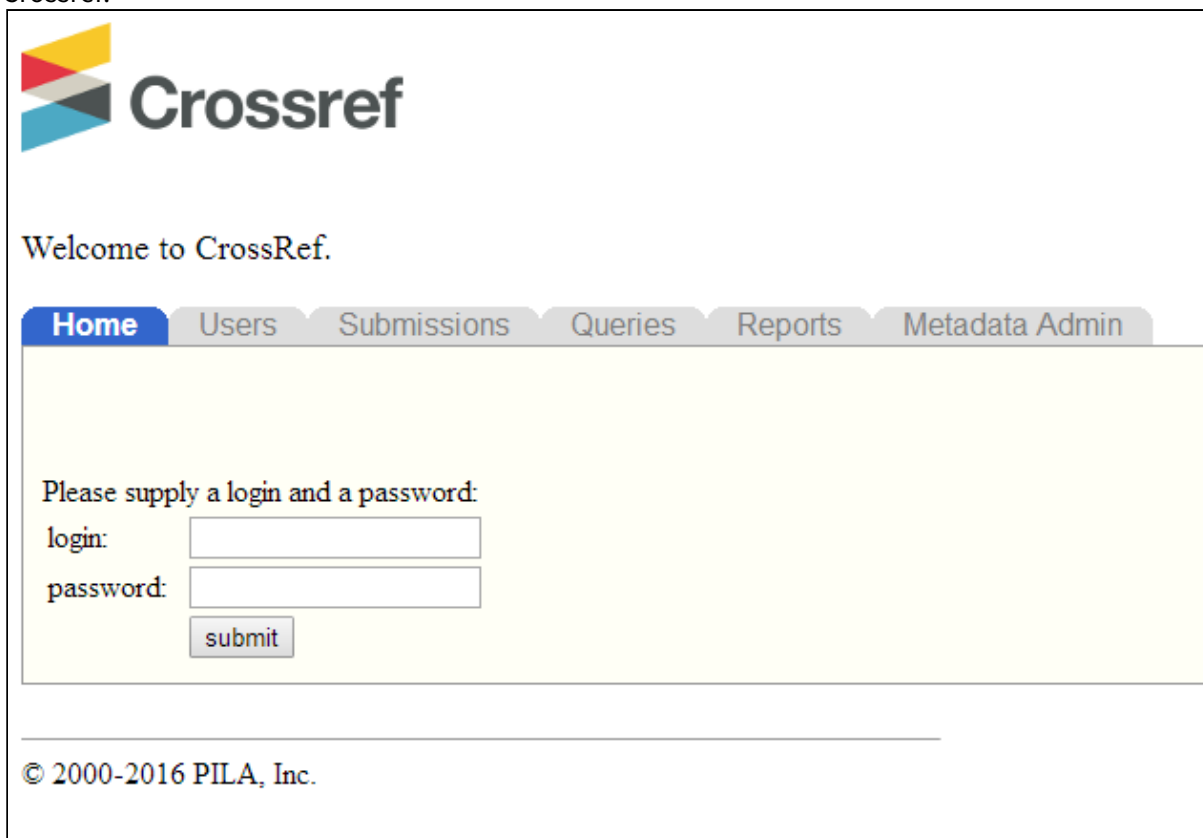
## 3 Просмотр загруженных в CrossRef данных

### 3.1 История загрузки данных

CrossRef хранит историю всех загрузок данных независимо от того, были они загружены вручную через веб-интерфейс (как описано в предыдущем разделе) или автоматически через API (специальный программный интерфейс, через который данные могут загружать внешние программы, например, платформа Elpub).

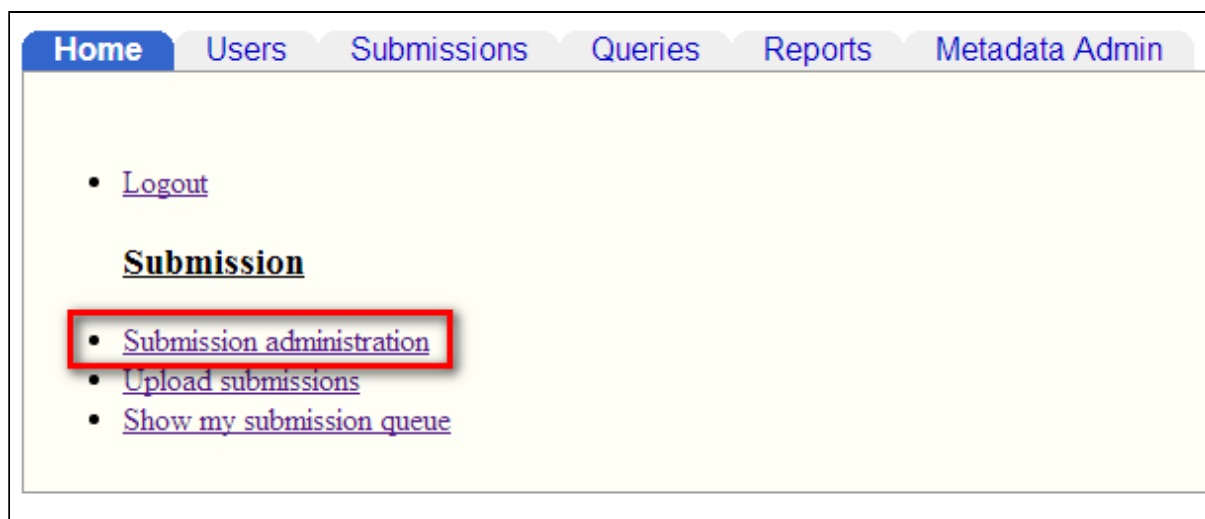
Для того чтобы посмотреть, какие данные и с каким результатом загружались, необходимо выполнить следующие шаги:

1. Перейти на сайт <https://doi.crossref.org><sup>2</sup>
2. Откроется форма авторизации. Ввести логин и пароль, выданные при регистрации в Crossref.



3. Откроется домашняя страница личного кабинета Crossref. На ней необходимо кликнуть по ссылке **Submission administration** - <https://doi.crossref.org/servlet/submissionAdmin> (см. рисунок).

<sup>2</sup> <https://doi.crossref.org/>



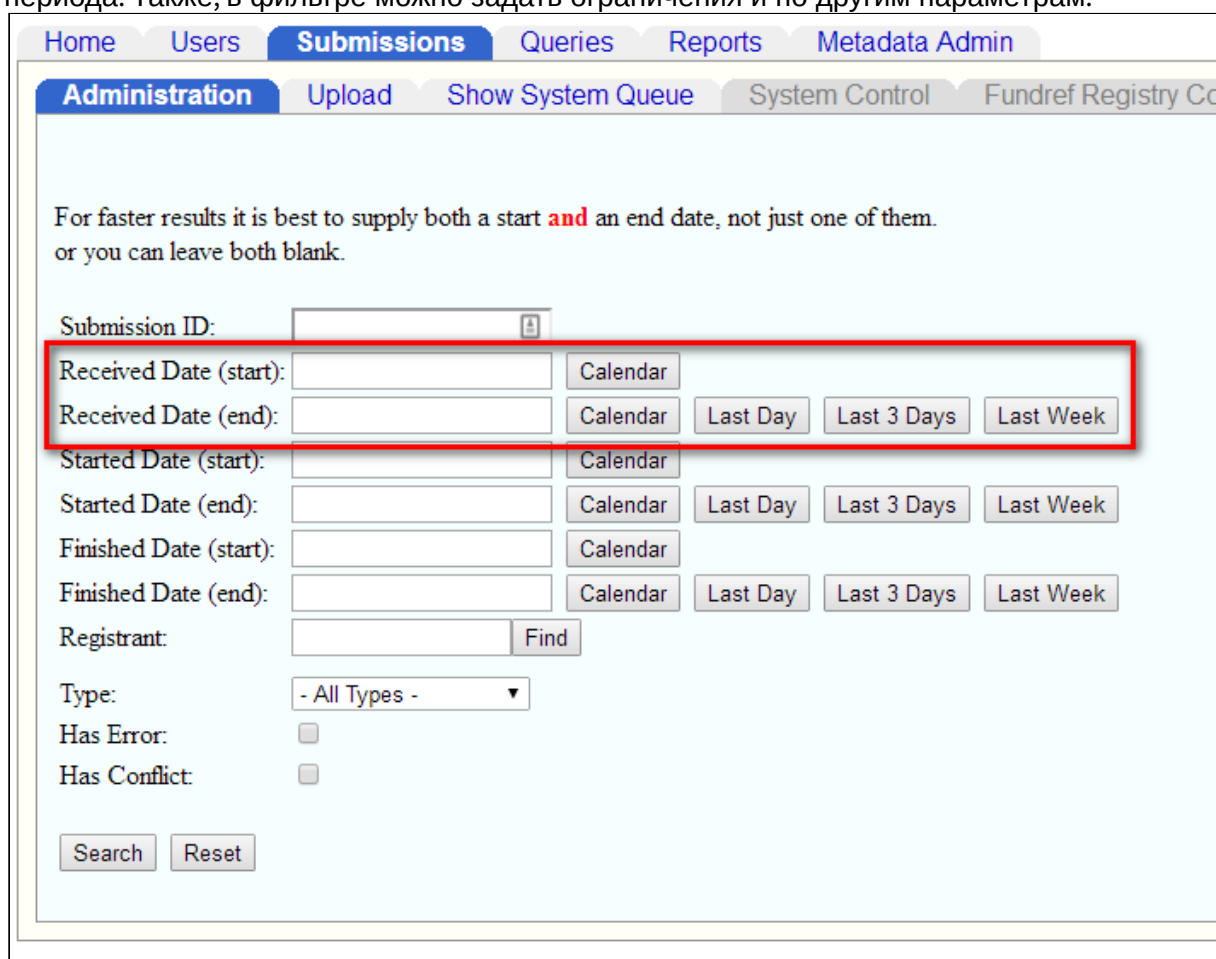
Home Users Submissions Queries Reports Metadata Admin

- Logout

**Submission**

- Submission administration
- Upload submissions
- Show my submission queue

4. Далее в полях **Received Date (start)** и **Received Date (end)** необходимо выбрать период времени, за который нужно посмотреть записи, и нажать **Search**. Эти поля определяют даты загрузки данных (см. рисунок). Для удобства предусмотрены кнопки **Last Day** и подобные, с помощью которых можно подставить сразу обе даты соответствующего периода. Также, в фильтре можно задать ограничения и по другим параметрам.



Home Users Submissions Queries Reports Metadata Admin

Administration Upload Show System Queue System Control Fundref Registry Co

For faster results it is best to supply both a start **and** an end date, not just one of them.  
or you can leave both blank.

Submission ID:

Received Date (start):  Calendar

Received Date (end):  Calendar Last Day Last 3 Days Last Week

Started Date (start):  Calendar

Started Date (end):  Calendar Last Day Last 3 Days Last Week

Finished Date (start):  Calendar

Finished Date (end):  Calendar Last Day Last 3 Days Last Week

Registrant:  Find

Type:

Has Error: ☐

Has Conflict: ☐

Search Reset

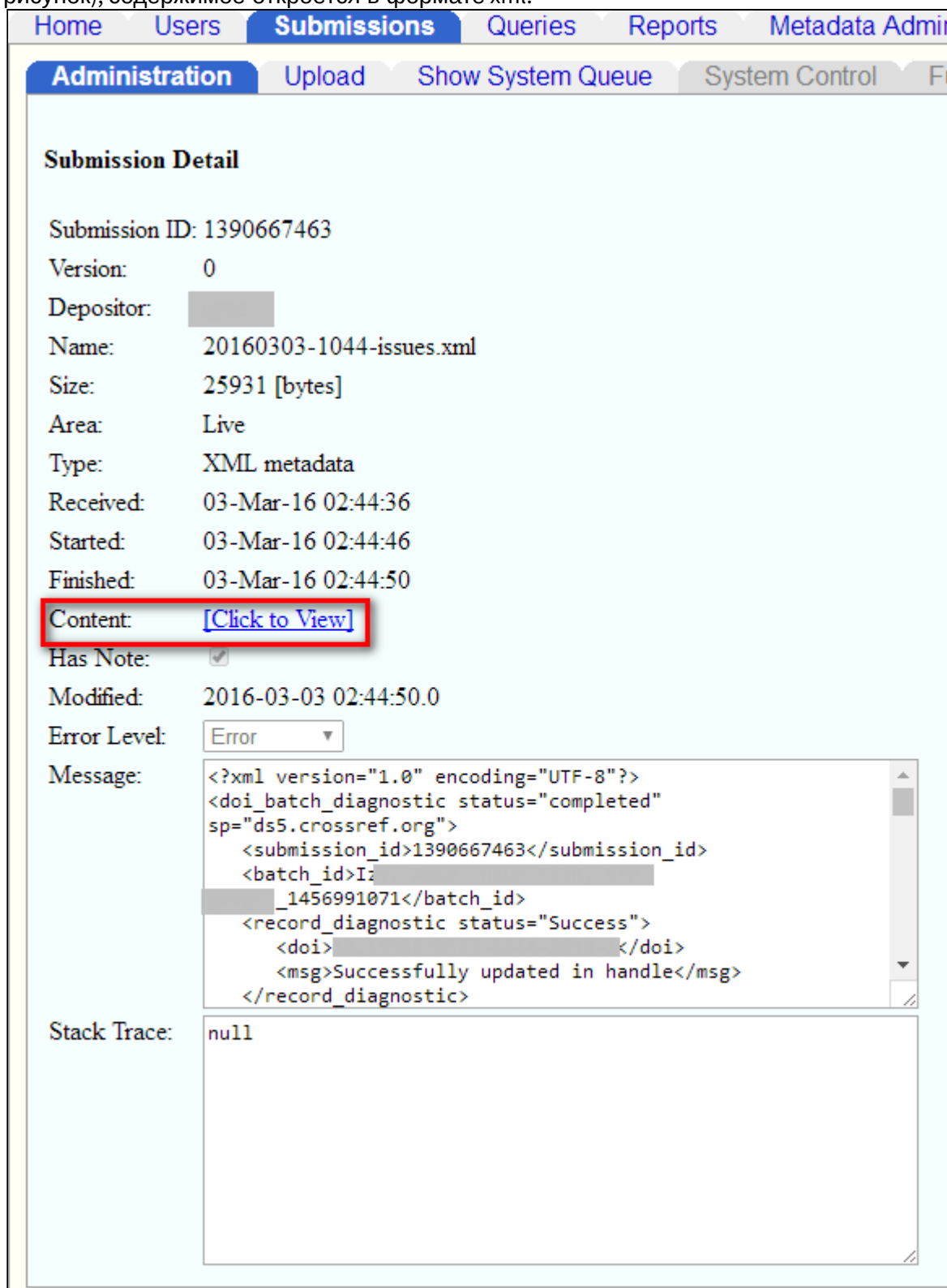
- Откроется список всех загруженных в систему данных (xml-файлов), соответствующих выбранным критериям. Данные, загруженные через web-depositing, компонуются в виде xml-файла и отображаются в данном списке также в виде xml-файла. Красный значок **E** рядом с идентификатором (**ID**) сигнализирует о наличии ошибок в процессе загрузки. Для того, чтобы посмотреть детальную информацию по загрузке данного файла, необходимо кликнуть на идентификаторе (см. рисунок).

Home Users Submissions Queries Reports Metadata Admin									
Administration Upload Show System Queue System Control Fundref Registry Control									
Result size: 77									
ID	Filename	Depositor	Area	DB	Type	Received	Started	Finished	
<b>E</b> <a href="#">1390667463</a>	20160303-1044-issues.xml		L	DS	XML metadata	03-Mar-16 02:44:36	2016-03-03 02:44:36.0	2016-03-03 02:44:50.0	
<b>E</b> <a href="#">1390364884</a>	20160218-2128-issues.xml		L	DS	XML metadata	18-Feb-16 13:28:20	2016-02-18 16:15:07.0	2016-02-18 16:15:13.0	
<a href="#">1390271536</a>	cr-3a029175150f1bb1347-539d.xml		L	DS	XML metadata	15-Feb-16 05:03:10	2016-02-15 05:03:11.0	2016-02-15 05:03:12.0	
<a href="#">1390270930</a>	cr-44a9ad28150f1b97528-542c.xml		L	DS	XML metadata	15-Feb-16 04:16:04	2016-02-15 04:16:50.0	2016-02-15 04:16:51.0	
<a href="#">1390270787</a>	cr-3a029175150f1bb1347-53a6.xml		L	DS	XML metadata	15-Feb-16 04:03:51	2016-02-15 04:03:55.0	2016-02-15 04:03:55.0	
<a href="#">1390270619</a>	cr-44a9ad28150f1b97528-5432.xml		L	DS	XML metadata	15-Feb-16 03:57:28	2016-02-15 03:57:32.0	2016-02-15 03:57:33.0	
<a href="#">1390270556</a>	cr-3a029175150f1bb1347-53aa.xml		L	DS	XML metadata	15-Feb-16 03:51:13	2016-02-15 03:51:16.0	2016-02-15 03:51:16.0	
<a href="#">1390270486</a>	cr-44a9ad28150f1b97528-543e.xml		L	DS	XML metadata	15-Feb-16 03:44:12	2016-02-15 03:44:15.0	2016-02-15 03:44:16.0	
<a href="#">1390270382</a>	cr-3a029175150f1bb1347-53ad.xml		L	DS	XML metadata	15-Feb-16 03:34:11	2016-02-15 03:34:16.0	2016-02-15 03:34:17.0	

Administration Upload Show System Queue System Control Fundref Registry Control	
Result size: 77	
ID	Filename
<b>E</b> <a href="#">1390667463</a>	20160303-1044-issues.xml
<b>E</b> <a href="#">1390364884</a>	20160218-2128-issues.xml
<a href="#">1390271536</a>	cr-3a029175150f1bb1347-539d.xml
<a href="#">1390270930</a>	cr-44a9ad28150f1b97528-542c.xml
<a href="#">1390270787</a>	cr-3a029175150f1bb1347-53a6.xml

- Откроется детальное описание выбранной загрузки. Чтобы посмотреть данные, которые были отправлены в CrossRef, нужно кликнуть по ссылке **Click to View** (см.

рисунк), содержимое откроется в формате xml.



The screenshot shows the 'Submissions' tab in the ELPUB interface. Under the 'Administration' sub-tab, the 'Submission Detail' for ID 1390667463 is displayed. The details include Version: 0, Depositor: [redacted], Name: 20160303-1044-issues.xml, Size: 25931 [bytes], Area: Live, Type: XML metadata, Received: 03-Mar-16 02:44:36, Started: 03-Mar-16 02:44:46, Finished: 03-Mar-16 02:44:50, and Modified: 2016-03-03 02:44:50.0. The 'Content' field is highlighted with a red box and contains a blue link '[Click to View]'. The 'Error Level' is set to 'Error'. The 'Message' field displays an XML diagnostic message indicating a successful update. The 'Stack Trace' is null.

**Submission Detail**

Submission ID: 1390667463

Version: 0

Depositor: [redacted]

Name: 20160303-1044-issues.xml

Size: 25931 [bytes]

Area: Live

Type: XML metadata

Received: 03-Mar-16 02:44:36

Started: 03-Mar-16 02:44:46

Finished: 03-Mar-16 02:44:50

Content: [\[Click to View\]](#)

Has Note: ☒

Modified: 2016-03-03 02:44:50.0

Error Level:

Message:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<doi_batch_diagnostic status="completed"
sp="ds5.crossref.org">
  <submission_id>1390667463</submission_id>
  <batch_id>Iz[redacted]
[redacted]_1456991071</batch_id>
  <record_diagnostic status="Success">
    <doi>[redacted]</doi>
    <msg>Successfully updated in handle</msg>
  </record_diagnostic>
</doi_batch_diagnostic>
```

Stack Trace: null

Таким образом, можно просмотреть информацию о результатах любой, ранее выполненной, загрузки.

## 3.2 Загруженные статьи в поисковой выдаче Crossref

Чтобы посмотреть, как выглядят статьи в Crossref, можно перейти по адресу вида:

**<http://search.crossref.org/?q=1234-5678>**

, где вместо **1234-5678** необходимо указать ISSN журнала.

В результате откроется список со всеми статьями журнала, ISSN которого указан.

**Обратите внимание:** В результатах поиска статьи начнут отображаться не сразу после загрузки и обработки xml-файла. Системе требуется некоторое время для индексации загруженных метаданных. Иногда очень большое.

## 3.3 Список всех загруженных DOI

Чтобы увидеть все DOI, которые были присвоены журналу за все время, можно воспользоваться ссылкой:

**<http://www.crossref.org/06members/51depositor.html>**

На открывшейся странице нужно найти название своей организации и кликнуть на него. Откроется список журналов. При клике на нужном журнале откроется список всех присвоенных этому журналу DOI.